



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«09» октября 2024 года

№901/02-05-02

**«Об утверждении плана-графика подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с приказом МОиН РТ от 05.09.2024 №под-1513/24 «Об утверждении «Дорожной карты» организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов в 2025 году», в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в общеобразовательных организациях г.Казани в 2024 – 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Э.Г.Фахрутдинову.

**Исполняющий обязанности начальника —
заместитель**



А.О.Мачин

**План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 2024-2025 учебном году**

№	Содержание	Сроки	Ответственные за подготовку и исполнение
1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение			
1.1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.1	Анализ участия ОО в организации и проведении ГИА с использованием механизма независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11-х классов в 2024 году	октябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова
1.1.2	Подведение итогов ГИА-2024 с анализом проблем и постановкой задач на секции заместителей директора по учебной работе в рамках августовской педагогической конференции. Определение проблемных зон в деятельности ОО по подготовке к ГИА	август сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова Ю.Г.Игнашева
1.1.3	Проведение статистического анализа по итогам ГИА и издание аналитической брошюры «Казанское образование - 2024». Доведение до образовательных организаций аналитических отчетов	сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова специалисты отделов
1.1.4	Размещение на сайте Казанский образовательный портал, сайтах образовательных организаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» информационных материалов по итогам проведения независимых форм ГИА	сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова Руководители ОУ
1.1.5	Организация мониторинга продолжения обучения выпускниками 11-х классов 2024 года, не получивших документ об образовании.	в течение года	Г.Ф.Залялетдинова муниципальные координаторы, руководители ОО
1.2. Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году			
1.2.1	Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА (муниципальных координаторов), операторов базы данных участников ГИА и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой (РИС)	октябрь	Г.Ф.Залялетдинова Начальники РОО
1.2.2	Проведение городских совещаний с	в течение всего	И.М.Уразова

	руководителями ОО, заместителями руководителя, специалистами отделов, ответственными за организацию и проведение ГИА	периода	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова
1.2.3	Определение образовательных организаций в качестве пунктов проведения экзаменов (ППЭ), их функций и ответственности по вопросам подготовки и проведения всех форм ГИА в 2025 году	октябрь	Муниципальные координаторы
1.2.4	Определение мест регистрации участников ЕГЭ 2025 года, включая выпускников прошлых лет	октябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова
1.2.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников учреждений СПО; - выпускников прошлых лет	октябрь-январь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
1.2.6	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных комиссий. Утверждение состава работников ППЭ	ноябрь - декабрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
1.2.7	Организация взаимодействия с ГБУ «РЦМКО» (РЦОИ) по передаче базы данных в ФЦТ по защищенным каналам связи. Работа по формированию и ведению муниципальной базы данных: - об АТЕ; - об образовательных организациях – участниках ГИА; - о сети пунктов проведения ГИА; - о руководителях ППЭ; - об организаторах ГИА в/вне аудиторий; - об участниках ГИА	в течение года (по отдельному плану-графику)	Муниципальные координаторы
1.2.8	Организация работы по контролю наличия документов, удостоверяющих личность, у обучающихся 11-х классов.	до 30 января 2025 года	Муниципальные координаторы, руководители ОО
1.2.9	Утверждение порядка и схем распределения по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, технических специалистов, уполномоченных ГЭК (досрочный, основной и дополнительный периоды)	февраль-май	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
1.2.10	Внесение предложений по кандидатурам в состав экзаменационных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	октябрь-ноябрь	Ю.Г.Игнашева
1.2.11	Организация работы по тиражированию и	до 10 мая	Муниципальные

	выдаче пропусков установленной формы участникам ГИА.	2025 года	координаторы
1.2.12	Сотрудничество с ГБУ «РЦМКО» по обмену информацией в период проведения ГИА, получению итоговых протоколов и результатов ГИА.	Март – сентябрь	Муниципальные координаторы
1.2.13	Организация работы по приему апелляций участников ГИА.	В течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов	Муниципальные координаторы
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Обеспечение мониторинга знаний обучающихся основного общего и среднего общего образования			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании: -подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам ГИА-2024 аттестат об основном общем образовании; -работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА в 2024 году; -организация подготовки обучающихся к пересдаче ГИА в сентябре 2024 года и в 2024 году	июль-август 2024 сентябрь-декабрь 2024 август 2024 октябрь 2024-апрель 2025	Муниципальные координаторы Руководители ОО Руководители ОО
2.2	Организация и проведение мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 9-х классов (тренировочные тестирования в бланочном формате по математике, русскому языку, предметам по выбору)	По графику	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова Ю.Г.Игнашева муниципальные координаторы
2.3	Организация участия обучающихся 10-11-х классов в апробации контрольно-измерительных материалов по отдельным предметам (по предложению ГБУ «РЦМКО»).	По графику МОиН РТ	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
2.4	Анализ результатов тренировочных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ. Рассмотрение результатов на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях с руководителями ОО, заместителями директора по учебной работе	в течение всего периода	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова
2.5	Проведение методическими объединениями учителей-предметников специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА, с привлечением специалистов ИРО, учителей-наставников, учителей-тьюторов.	в течение всего периода	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова

	Проведение индивидуальных консультаций с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА		
2.6	Организация работы с учащимися 9, 11 классов по подготовке к сдаче ГИА по предметам по выбору с привлечением учителей-наставников	в течение всего периода	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова
2.7	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов	в течение всего периода	А.Л.Бобылева Г.Ф.Залялетдинова
2.8	Организация и проведение пробных тестирований в формате ЕГЭ, ОГЭ	февраль-апрель	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы, руководители ОО
2.9	Организация работы ресурсных центров:		
2.9.1	Определение ресурсных центров по предметным областям (русский язык, математика, информатика и ИКТ, география)	август	И.М.Уразова Ю.Г.Игнашева
2.9.2	Совещание с руководителями РМО и ресурсными центрами по данным предметным областям. Утверждение графика и программ работы ресурсных центров	август до 15 сентября	Ю.Г.Игнашева
2.9.3	Утверждение списочного состава учителей школ с низкими результатами ГИА	август	И.М.Уразова Ю.Г.Игнашева
2.9.4	Проведение ресурсными центрами коучинга по технологиям обучения взрослых	1 раз в два месяца	Ю.Г.Игнашева
2.9.5	Проведение промежуточных срезов для определения уровня предметных компетенций педагогов	декабрь-март	Ю.Г.Игнашева
2.9.6	Мониторинг результативности деятельности ресурсных центров	в течение всего периода	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова
2.9.7	Обеспечение дифференцированных подходов в подготовке обучающихся к итоговой аттестации. Презентация опыта учителей, показывающих высокие результаты	в течение всего периода	Ю.Г.Игнашева
2.9.8	Работа с экспертами экзаменационных комиссий в формате сессионных школ	ноябрь март	Ю.Г.Игнашева
3. Обеспечение информационной и психологической поддержки участников образовательного процесса в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, информирование о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации			
3.1	Работа с письмами и обращениями граждан по вопросам организации ГИА. Обеспечение работы «горячей линии»	Весь период	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы

3.2	Использование информации, размещенной на официальных сайтах и порталах: МОиН РТ (http://mon.tatarstan.ru/), ЕГЭ-2025 (http://www.ege.edu.ru/ru/) и др.: - о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет; - о местах проведения ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов	В течение учебного года	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы, руководители ОО
3.3	Оформление информационных стендов, ведение сайтов образовательных организаций	В течение учебного года	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы, руководители ОО
3.4	Организация работы по изучению нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса, в том числе: - о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Росособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов; - о правилах поведения на экзаменах, во время пути в ППЭ и обратно	В течение учебного года (по мере поступления документов)	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
3.5	Организация работы по проведению консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	До 1 февраля (11 кл) До 1 марта (9 кл)	Руководители ОО

3.6	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА	май – июль	И.А.Ризванов И.М.Уразова Г.Ф.Залялетдинова
3.7	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	в течение учебного года	Руководители ОО Психологи
3.8	Организация участия в Интернет-форумах, вебинарах по вопросам проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Ю.Г.Игнашева Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова
3.9	Работа с издательствами. Практикумы с российскими экспертами по предметным областям	в течение учебного года	Ю.Г.Игнашева
4. Обеспечение контроля за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации			
4.1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по информированию о соблюдении правовых норм, регламентирующих подготовку и проведение экзаменов)	март– май	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
4.2	Организация взаимодействия с отделами полиции, органами здравоохранения	март – сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
4.3	Изучение деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь февраль апрель	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова специалисты отделов
4.4	Изучение деятельности районных методических служб и отделов Управления образования по повышению качества образования	декабрь апрель	Ю.Г.Игнашева И.М.Уразова
4.5	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА заместителей руководителей по УР, учителей-предметников и классных руководителей	март– май	Муниципальные координаторы, руководители ОО
4.6	Организация и обеспечение процедурного контроля проведения ГИА в ППЭ	март – сентябрь	Муниципальные координаторы, руководители ОО
4.7	Организация работы и оснащение ППЭ ГИА	март – сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова Муниципальные координаторы, руководители ОО
5. Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации			
5.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов: - на этапе диагностики уровня	ноябрь - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова Ю.Г.Игнашева муниципальные

	готовности к ГИА; - на этапе ГИА		координаторы
5.2	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ГИА в разрезе каждой образовательной организации и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по доле выпускников, не получивших документ об образовании. - по количеству выпускников, чей средний балл по всем предметам от 60 до 74 баллов, от 75 и выше баллов. Мониторинг образовательных организаций по результатам ГИА	май - сентябрь	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.кабудинова муниципальные координаторы
5.3	Анализ статистических данных результатов ГИА-2025 (с включением информации в публичный отчет начальника РОО по итогам 2024-2025 учебного года, выступление на пленарном заседании августовского совещания работников образования)	июль август	И.М.Уразова Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы
5.4	Мониторинг образовательных организаций по основным показателям оценки качества образования	июль - август	Г.Ф.Залялетдинова Э.М.Кабудинова муниципальные координаторы

Лист согласования к документу № 901/02-05-02 от 09.10.2024
Инициатор согласования: Кабудинова Э.М. Главный специалист отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования
Согласование инициировано: 31.10.2024 15:12

Лист согласования				Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Уразова И.М.	31.10.2024 - 15:12		Согласовано 31.10.2024 - 18:02	-
2	Сиразиева Э.Р.	31.10.2024 - 18:02		Согласовано 01.11.2024 - 09:01	-
3	Мачин А.О. / Зиннурова Э.Л.	01.11.2024 - 09:01		Подписано собственноручно 01.11.2024 - 09:22 (Зиннурова Э.Л.)	-